

## **DIRETORIA de CIÊNCIA e TECNOLOGIA**

### Unidades Escolares – Computadores

Atenção Diretores e Secretários das Unidades Escolares Municipais!

Orientações gerais para otimização dos computadores:

- Evitar que terceiros instalem programas fora do padrão recomendado pela Diretoria de Ciência e Tecnologia;
- Não deixar ninguém abrir os equipamentos, formatar ou proceder qualquer alteração nos mesmos. Toda manutenção deve ser encaminhada para a “oficina.”

### **Procedimentos semanais/quinzenais:**

- Limpeza de disco.
- Desfragmentação de disco.
- Atualizar e executar o anti vírus (Avast) e anti spyre ware a cada 15 dias.

## **CENTRO de FORMAÇÃO dos PROFISSIONAIS em EDUCAÇÃO, CIÊNCIA e TECNOLOGIA**

### Unidades Escolares – Cursos

Informamos que as inscrições para o Curso Básico de Informática estão abertas, as aulas acontecerão às terças feiras e quartas feiras no período vespertino (14h às 17h 15m), tendo carga horária de 120 horas com início para o dia 10 de fevereiro/2009.

Informações: 39021183.

## **ASSESSORIA TÉCNICA**

### Unidades Escolares – PDE Plano de Desenvolvimento da Escola.

Lembramos a todos inscritos à Capacitação em PDE, conforme lista em anexo, que o mesmo será realizado nos dias 27, 28, 29 e 30, das 8h às 18h, local a confirmar.

O curso será realizado pela Secretaria de Estado da Educação, em parceria com MEC – FNDE e UFG.

Informações: 39021006

## **RECURSOS HUMANOS**

### Unidades Escolares – Atendimento

O departamento de recursos humanos estará no dia 27/01 terça feira próxima, em atendimento interno, no período matutino e vespertino. (Não haverá atendimento por telefone).

## **GERÊNCIA de ENSINO**

### Unidades Escolares – déficit

Informamos o déficit de Coordenadora Pedagógica nas seguintes Unidades Escolares:

Escola Municipal Profª Edinê Rodrigues, com carga horária de 40 horas - telefone 39021134.

Escola Municipal Wady Cecílio, com carga horária de 30 horas – matutino - telefone 39021519.

## **GERÊNCIA de PROJETOS**

### Unidades Escolares – Livros Didáticos

**I** - Solicitamos à “todas” unidades escolares que façam a conferência do recebimento dos livros de acordo com a carta azul (carta que demonstra o quantitativo de livros do Mec.) Caso esteja faltando livros, entrar em contato no telefone 39021025 para que sejam tomadas as devidas providências.

**II** - As escolas devem enviar a planilha de déficit de livros didáticos assinada e carimbada para que possamos encaminhar à Goiânia – “Reserva técnica de Livros Didáticos,” as escolas que já providenciaram favor desconsiderar.

**Obs:** Quem não tem a planilha, pegar com Stela o mais urgente.

**III** – Sugerimos que os livros didáticos sejam entregues aos alunos, somente em março (02/03/09), para que o ano letivo não inicie com déficit.

## **OUIDORIA**

### Unidades Escolares – Informações.

O ouvidor tem como princípio:

- \* Atender em especial aos princípios e regras de comportamento.
  - \* Dar transparência aos procedimentos administrativos e gerenciais.
  - \* Intermediar conflitos;
  - \* Manter sigilo das informações e fatos;
  - \* Tratar com isenção as demandas;
  - \* Legalidade, legitimidade, moralidade, imparcialidade, probidade e publicidade.
- Informações – 39021000.

### **Expediente**

**Assessoria de Comunicação**

**Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia**

Virginia Maria Pereira de Melo